

THÔNG BÁO
Về việc viết bài cho Bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn
số 04 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2026, Trường Chính trị Tô Hiệu thông báo việc viết bài cho Bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn như sau:

1. Gợi ý các nhóm nội dung bài viết

1.1. Nghiên cứu, quán triệt và vận dụng Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Văn kiện Đại hội Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, chương trình hành động của Trung ương và Thành ủy Hải Phòng, tập trung vào việc triển khai các Kết luận, Nghị quyết của Hội nghị Trung ương 3, khóa XIV và các văn bản quy phạm pháp luật mới.

1.2. Nghiên cứu, vận dụng và phát triển sáng tạo chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; nghiên cứu những vấn đề lý luận và thực tiễn về kỷ nguyên phát triển mới của dân tộc; xây dựng Đảng và hệ thống chính trị; xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam; phát triển kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa trong giai đoạn hiện nay.

1.3. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với chủ đề toàn khóa, chuyên đề năm 2026 và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của Trường và thành phố Hải Phòng.

1.4. Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; xây dựng văn hóa liêm chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

1.5. Nghiên cứu những vấn đề lý luận và thực tiễn về tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp ở thành phố Hải Phòng hiện nay.

1.6. Nghiên cứu những cơ hội, tiềm năng, động lực và giải pháp phát triển thành phố Hải Phòng trong giai đoạn mới; xây dựng chính quyền số, chuyển đổi

số, cải cách hành chính; phát triển kinh tế biển, logistics, công nghiệp công nghệ cao; liên kết vùng và hội nhập quốc tế...

1.7. Nghiên cứu các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; đổi mới phương pháp giảng dạy lý luận chính trị; nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, tổng kết thực tiễn; chuyển đổi số; xây dựng Trường Chính trị Tô Hiệu đạt chuẩn mức 2 và các nội dung khác gắn với chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường.

1.8. Nghiên cứu, tuyên truyền các ngày lễ lớn, sự kiện chính trị quan trọng của đất nước và thành phố Hải Phòng năm 2026.

2. Yêu cầu

2.1. Về nội dung

- Đảm bảo tính Đảng, tính khoa học, tính thời sự, lý luận gắn với thực tiễn.
- Bài viết là sản phẩm nghiên cứu độc lập của tác giả hoặc nhóm tác giả, không sao chép các bài viết, các công trình đã công bố.

2.2. Về thể thức, cấu trúc, định dạng bài viết (Có văn bản kèm theo)

2.3. Về xác nhận bài viết

- Bài viết trước khi gửi biên tập phải có chữ ký xác nhận của Trưởng khoa/phòng chủ quản.
- Bài viết sau khi biên tập phải có chữ ký, xác nhận đồng ý của người được phân công biên tập.

3. Thời hạn và địa chỉ nhận bài

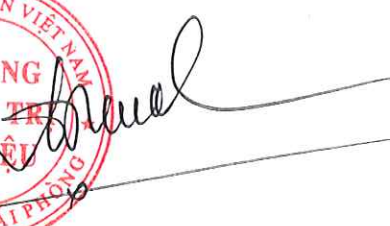
Bài viết gửi về phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học **trước ngày 15/9/2026** gồm 01 bản in cho đồng chí *Phạm Thị Phương Thanh* và 01 tập tin đính kèm qua địa chỉ hòm thư: quanlykhoahocctth@gmail.com. 

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, QLĐT, BD&NCKH.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**




Trần Thị Thanh Minh



BẢNG MÔ TẢ QUY ĐỊNH CẤU TRÚC, ĐỊNH DẠNG BÀI VIẾT KHOA HỌC

(Kèm Thông báo số 63-TB/TCT ngày 14 tháng 8 năm 2026 về việc viết bài cho Bản tin Thông tin lý luận và thực tiễn số 04 năm 2026)

I. Cấu trúc bài viết

Stt	Nội dung	Yêu cầu	Quy chuẩn định dạng & hình thức
1	Tiêu đề	Phản ánh trực tiếp nội dung cốt lõi; ≤ 20 từ; không viết tắt thuật ngữ không phổ biến.	In hoa, in đậm , cỡ 14, căn giữa.
2	Thông tin tác giả	Họ và tên	- In hoa, in đậm , đặt dưới tiêu đề
		Học hàm, học vị, chức vụ, chức danh KH, đơn vị công tác đặt dưới tiêu đề.	Cỡ chữ 12, đặt Footnote trang 1
		Email, SĐT (Đối với tác giả ngoài trường)	Cỡ chữ 12, đặt Footnote trang 1
3	Tóm tắt bài viết	Dung lượng 100 - 150 từ	<i>In nghiêng</i> , cỡ 14.
4	Từ khóa	3 - 5 từ/cụm từ trung tâm.	Cách nhau bằng dấu chấm phẩy (;).
5	Mở đầu	Bối cảnh, lý do chọn nội dung bài viết, tính cấp thiết, ý nghĩa lý luận & thực tiễn.	
6	Nội dung	Luận điểm dựa trên quan điểm của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ...và các vấn đề khác	Phân mục bằng số Ả Rập (1., 1.1., 1.1.1.).
7	Kết luận & Kiến nghị	Khái quát kết quả; đề xuất giải pháp khả thi, ứng dụng thực tế/bài giảng.	
8	Trích dẫn tài liệu	Mọi trích dẫn phải có nguồn tương ứng.	- Đặt cuối trang, dùng Footnote đánh số Ả Rập (1, 2...).

II. Định dạng chi tiết Tài liệu tham khảo

Loại tài liệu	Công thức định dạng	Ví dụ
Sách	Tác giả/Cơ quan (năm), Tên sách, Nxb, Nơi xuất bản.	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2021), <i>Giáo trình Lý luận chính trị</i> , Nxb Chính trị quốc gia Sự thật, Hà Nội.
Tạp chí / Báo tin	Tác giả (năm), "Tên bài viết", Tên tạp chí/báo tin, số, trang	Nguyễn Văn A (2025), "Đổi mới phương pháp dạy học tại Trường Chính trị Tô Hiệu", <i>Thông tin lý luận và thực tiễn</i> , Số 2/2025, tr. 15-18.
Văn kiện / Văn bản pháp luật	Cơ quan ban hành (năm), Tên văn bản, ngày/tháng/năm ban hành.	Chính phủ (2025), <i>Nghị định số 171/2025/NĐ-CP về bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức</i> , ngày 15/12/2025.
Tài liệu Internet	Tác giả/Cơ quan (năm), "Tên bài viết", URL, ngày truy cập.	Đảng Cộng sản Việt Nam (2026), "Báo cáo chính trị Đại hội XIV", http://tulieuvankien.dangcongsan.vn , truy cập ngày 10/01/2026.

III. Quy chuẩn kỹ thuật & dung lượng

Tiêu chí	Quy định chi tiết
Phần mềm & Khổ giấy	MS Word, khổ giấy A4.
Phông chữ & Cỡ chữ	Font Times New Roman, cỡ chữ 14
Dãn dòng & Dãn đoạn	Dãn dòng 1.5 lines; Dãn đoạn Before: 0 pt, After: 6 pt.
Căn lề (Margin)	Trên: 2.0 cm Dưới: 2.0 cm Trái: 3.0 cm Phải: 2.0 cm.
Đánh số trang	Đánh số ở giữa, phía trên mỗi trang.
Dung lượng bài viết	2000 - 3.500 từ (bao gồm tóm tắt, từ khóa, Tài liệu tham khảo; trừ bài đặt hàng).
Sơ đồ / Biểu bảng	Đánh số thứ tự rõ ràng, ghi rõ nguồn dữ liệu, không làm tràn lề.